

Regulamin Warsaw Open Data Hackathon 2026

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady organizacji oraz warunki uczestnictwa w wydarzeniu pod nazwą „Warsaw Open Data Hackathon 2026” (dalej: „Wydarzenie” lub „Hackathon”), w tym zasady rejestracji, przebiegu Wydarzenia, oceny przygotowanych Rozwiązań, przyznawania nagród w ramach Konkursu oraz zasady zachowania Uczestników.
2. Organizatorem Wydarzenia jest Fundacja „Wolność Wyboru” z siedzibą w Warszawie, Al. Solidarności 171B, 00-877 Warszawa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001012079 (dalej: „Organizator”).
3. Wydarzenie jest realizowane w ramach zadania publicznego finansowanego przez Miasto Stołeczne Warszawa (dalej: „m.st. Warszawa” lub „Miasto”) na podstawie umowy nr UMIA/IT/B/X/2/2/3/54/26.
4. Udział w Wydarzeniu jest dobrowolny i bezpłatny dla Uczestników.
5. Akceptacja Regulaminu jest warunkiem koniecznym dokonania Rejestracji oraz udziału w Wydarzeniu.
6. Wydarzenie oraz komunikacja o nim prowadzone będą w języku polskim z zastrzeżeniem, że prezentacje Rozwiązań przed Jury mogą być prowadzone w języku polskim lub angielskim. Organizator jednak nie zapewnia uczestnikom nieposługującym się językiem polskim tłumaczenia w trakcie Wydarzenia. Nie uchybia to obowiązkom Organizatora w zakresie dostępności, o których mowa w Regulaminie.

§ 2 Definicje

1. Użyte w treści Regulaminu pojęcia oznaczają:
 - 1) „Wydarzenie” / „Hackathon” – organizowane przez Organizatora wydarzenie typu hackathon pod nazwą „Warsaw Open Data Hackathon 2026”, które odbędzie się w dniach 17–18 października 2026 r. w kampusie 42 Warsaw, przy Al. Solidarności 171B, 00-877 Warszawa;
 - 2) Regulamin – niniejszy dokument wraz z wszelkimi załącznikami;
 - 3) Organizator – Fundacja „Wolność Wyboru”, jak wskazano w § 1 ust. 2;
 - 4) „m.st. Warszawa” / „Miasto” – Miasto Stołeczne Warszawa, dofinansowujące organizację

Wydarzenia jako zadanie publiczne;

- 5) Partner – osoba fizyczna lub prawna wspierająca Organizatora w organizacji Wydarzenia, w tym w charakterze Mentora, członka Jury, partnera merytorycznego, partnera medialnego lub fundatora nagród;
- 6) Uczestnik - pełnoletnia osoba fizyczna, spełniająca warunki opisane w § 3 Regulaminu, biorąca udział w Wydarzeniu;
- 7) „Zespół” – grupa Uczestników licząca od 3 do 5 osób, wspólnie przygotowująca Rozwiązanie w ramach Konkursu;
- 8) Mentor – osoba zaproszona na Wydarzenie przez Organizatora, posiadająca wiedzę i doświadczenie w obszarze danych, technologii, projektowania usług lub pokrewnym, wspierająca merytorycznie Zespoły w trakcie Wydarzenia;
- 9) Konkurs – konkurs na najlepsze Rozwiązanie przeprowadzany w ramach Wydarzenia, o którym mowa w § 4 Regulaminu;
- 10) Wyzwanie Konkursowe – zagadnienie problemowe, uwzględniające wykorzystanie otwartych danych m.st. Warszawy, które Zespoły rozwiązują w ramach Konkursu;
- 11) Rozwiązanie – prototyp, proof of concept, aplikacja, analiza danych lub inny produkt cyfrowy przygotowany przez Zespół w odpowiedzi na Wyzwanie Konkursowe, wykorzystujący co najmniej jeden zbiór otwartych danych m.st. Warszawy udostępnianych na portalu dane.um.warszawa.pl lub za pośrednictwem miejskiego API;
- 12) Jury – zespół co najmniej 3 osób powołanych przez Organizatora do oceny Rozwiązań i wyłonienia zwycięzców Konkursu;
- 13) Strona Internetowa – strona internetowa Wydarzenia dostępna pod adresem <https://42warsaw.pl/pl/hackathon-otwarte-dane-warszawa>;
- 14) Nagroda - nagroda pieniężna lub rzeczowa przyznawana laureatom Konkursu zgodnie z § 7 Regulaminu;
- 15) Informacje o przetwarzaniu danych – dokument zawierający szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Uczestników oraz osób zamierzających wziąć udział w Wydarzeniu, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3 Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem Wydarzenia, w tym Konkursu, może być wyłącznie pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

2. Aby wziąć udział w Wydarzeniu, w tym w Konkursie, należy dokonać rejestracji poprzez formularz zamieszczony na Stronie Internetowej. Rejestracja rozpocznie się najpóźniej 1 września 2026 („Rejestracja”) i będzie trwała do dnia 1 października 2026. Zgłoszenia złożone po upływie terminu Rejestracji nie podlegają rozpatrzeniu, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
3. Organizator zastrzega możliwość wcześniejszego zakończenia Rejestracji w przypadku osiągnięcia maksymalnej liczby Uczestników.
4. Organizator może też wydłużyć okres Rejestracji, o czym poinformuje na stronie internetowej wydarzenia.
5. Rejestracji na Wydarzenie można dokonać jako osoba indywidualna lub jako Zespół. W przypadku zgłaszania Zespołu w formularzu rejestracyjnym należy wskazać dane wszystkich jego członków, nazwę Zespołu oraz wspólnie wybrane Wyzwanie Konkursowe. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia zgłoszeń Zespołów, które przyjmą nazwę wulgarną lub obraźliwą bądź w inny sposób niestosowną w opinii Organizatora.
6. Zarejestrowani i dopuszczeni do udziału w Wydarzeniu Uczestnicy indywidualni zostaną przydzieleni przez Organizatora do Zespołu w ramach Wyzwania Konkursowego wybranego przez danego Uczestnika albo - w przypadku wyczerpania limitu miejsc dla tego Wyzwania - Wyzwania wskazanego zgodnie z ust. 12 i 13. Przydział do Zespołu następuje z uwzględnieniem, w miarę możliwości, uzupełniających się kompetencji i doświadczenia wskazanych w formularzu rejestracyjnym. Od decyzji Organizatora nie przysługuje odwołanie w ramach procedury Konkursu. Postanowienie to nie wyłącza prawa Uczestnika do złożenia reklamacji zgodnie z § 10 Regulaminu ani uprawnień przysługujących mu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. O przydziale Uczestnika indywidualnego do Zespołu oraz przypisanym Wyzwaniu Konkursowym Organizator poinformuje Uczestnika indywidualnego drogą mailową najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia. Organizator zastrzega możliwość dokonania korekty składu Zespołów w pierwszym dniu Wydarzenia, w szczególności w przypadku niestawienia się części Uczestników.
8. O przydziale zgłoszonego Zespołu do Wyzwania Konkursowego Organizator poinformuje członków Zespołu drogą mailową wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w Wydarzeniu, zgodnie z ust. 14.
9. Organizator może stworzyć nowe Zespoły złożone ze zgłoszonych Uczestników indywidualnych i przypisać je do wybranego Wyzwania konkursowego.
10. Informacja o przynależności do Zespołu (w tym nazwa Zespołu oraz przypisane Wyzwanie Konkursowe) będzie dostępna dla Uczestnika przy stanowisku rejestracyjnym w pierwszym dniu

Wydarzenia.

11. Liczba miejsc na Wydarzenie jest ograniczona. Organizator zastrzega maksymalny limit 120 Uczestników i możliwość wcześniejszego zamknięcia Rejestracji po jego osiągnięciu, a także możliwość prowadzenia listy rezerwowej.

12. Organizator zastrzega sobie prawo do określenia i modyfikowania w trakcie trwania Rejestracji maksymalnej liczby Uczestników lub Zespołów przypadających na poszczególne Wyzwania Konkursowe, w tym prawo do przydzielenia Uczestnika do innego Wyzwania Konkursowego niż wskazane przez niego w formularzu rejestracyjnym, w celu zapewnienia względnie równomiernego rozłożenia Uczestników pomiędzy Wyzwania. Od decyzji Organizatora nie przysługuje odwołanie w ramach procedury Konkursu. Postanowienie to nie wyłącza prawa Uczestnika do złożenia reklamacji zgodnie z § 10 Regulaminu ani uprawnień przysługujących mu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

13. O dopuszczeniu danej osoby lub Zespołu, która dokonała Rejestracji, do udziału w Wydarzeniu decydują kolejność zgłoszeń oraz docelowy limit Zespołów w konkretnym Wyzwaniu Konkursowym. Podczas Rejestracji Uczestnik wskazuje preferowane Wyzwanie Konkursowe (Wyzwanie pierwszego wyboru) oraz musi wskazać Wyzwanie alternatywne (Wyzwanie drugiego wyboru). W przypadku wyczerpania limitu miejsc dla wybranego Wyzwania pierwszego wyboru, Uczestnik zostanie przypisany do wskazanego Wyzwania drugiego wyboru lub – w razie jego braku bądź wyczerpania również tego limitu – do Wyzwania wskazanego przez Organizatora.

14. Decyzję Organizatora Wydarzenia o dopuszczeniu do udziału w Wydarzeniu w charakterze Uczestnika Organizator prześle danej osobie lub Zespołowi maksymalnie do 3 dni roboczych po zamknięciu Rejestracji, a w przypadku zwolnienia się miejsc na głównej liście uczestników, organizator poinformuje kolejną osobę z listy rezerwowej w terminie do 3 dni roboczych od nastąpienia zdarzenia. Organizator przesyła informację także o tym, jeżeli dana osoba nie została dopuszczona do udziału w Wydarzeniu jako Uczestnik.

15. Osoby i Zespoły zarejestrowane na Wydarzenie, które otrzymały od Organizatora informację o dopuszczeniu do udziału w Wydarzeniu, zobowiązane są potwierdzić obecność na Wydarzeniu we wskazanym przez Organizatora terminie i formie. W przypadku braku potwierdzenia ze strony Uczestnika lub Zespołu, Organizator może wykreślić Uczestnika lub Zespół z listy Uczestników Wydarzenia.

16. Uczestnik udziela Organizatorowi oraz m.st. Warszawie nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z materiałów opisujących Rozwiązanie (nazwa, opis, zrzuty ekranu, dokumentacja, nagrania i fotografie prezentacji przed Jury) na polach eksploatacji wskazanych w § 7 ust. 3, w celach dokumentacyjnych, sprawozdawczych i promocyjnych. Licencja dotyczy wszystkich Rozwiązań, niezależnie od wyniku Konkursu, i nie

obejmuje kodu źródłowego. .

17. Uczestnik oświadcza, że nie są mu znane przeciwwskazania zdrowotne ani prawne do udziału w Wydarzeniu. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za następstwa zatajenia przez Uczestnika takich przeciwwskazań. .

18. Uczestnicy zobowiązani są do stawienia się w miejscu Wydarzenia w terminie podanym przez Organizatora Wydarzenia.

19. Przy wejściu na teren Wydarzenia Uczestnik może zostać poproszony o okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem w celu weryfikacji tożsamości i pełnoletności. Brak okazania dokumentu tożsamości do weryfikacji może skutkować odmową udziału w Wydarzeniu.

20. Przy wejściu na teren Wydarzenia Uczestnik zobowiązany jest podpisać listę obecności oraz podpisać oświadczenie o znajomości i akceptacji Regulaminu. Brak podpisu pod takim oświadczeniem skutkuje niedopuszczeniem do udziału w Wydarzeniu.

21. Organizator nie zapewnia wsparcia technicznego przy obsłudze lub ewentualnej naprawie sprzętu prywatnego Uczestników ani nie odpowiada za jego przydatność do wykonania Rozwiązania ani za ewentualną utratę, zniszczenie prywatnego sprzętu komputerowego ani innych rzeczy Uczestników.

22. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy umożliwienia uczestnictwa w Wydarzeniu osobom, wobec których poweźmie uzasadnione podejrzenie, że znajdują się w stanie nietrzeźwości lub są pod wpływem innych środków psychoaktywnych w dniu Wydarzenia lub też dokonały rejestracji w celu innym niż wzięcie czynnego udziału w Wydarzeniu (np. w celu rekrutacji pracowników/współpracowników, reklamowania własnych towarów lub usług) lub będą zakłócać przebieg Wydarzenia, a także osobom, które w przeszłości naruszyły regulamin Organizatora, zasady obowiązujące na terenie, na którym odbywa się Wydarzenie, lub wobec których Organizator wcześniej zastosował zakaz wstępu na ten teren.

23. Wydarzenie realizowane jest zgodnie z zasadami ograniczania odpadów. Na terenie Wydarzenia zabronione jest korzystanie z jednorazowych naczyń, sztućców i opakowań z poliolefinowych tworzyw sztucznych, a także używanie balonów z plastikowymi patyczkami, lampionów, sztucznych ogni i petard.

§ 4 Tematyka Wydarzenia i Konkurs

1. Przedmiotem Konkursu jest przygotowanie przez Zespoły Rozwiązań wykorzystujących otwarte dane m.st. Warszawy, udostępniane na portalu dane.um.warszawa.pl oraz za pośrednictwem miejskiego API, stanowiących odpowiedź na wybrane Wyzwanie Konkursowe.

2. W czasie procesu Rejestracji Uczestnik dokonuje wyboru Wyzwania Konkursowego, które chce rozwiązywać w ramach Konkursu. Uczestnicy i Zespoły mogą dokonać zmiany wybranego Wyzwania Konkursowego wyłącznie za zgodą Organizatora i są zobowiązani zgłosić tę chęć Organizatorowi najpóźniej na 5 dni przed Wydarzeniem. Organizator zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na zmianę Wyzwania Konkursowego, jeśli zmiana ta mogłaby zaburzyć proporcje zespołów w kategoriach konkursowych lub zakłócić przebieg Wydarzenia.

3. Całość Rozwiązania musi zostać wytworzona w trakcie trwania Wydarzenia. Uczestnik oświadcza, że Rozwiązanie (lub jego część) nie było wcześniej dostarczane żadnemu podmiotowi trzeciemu w celach komercyjnych lub niekomercyjnych, prezentowane publicznie ani żadnym osobom trzecim, ani nie brało udziału w żadnym konkursie lub innym wydarzeniu o podobnym charakterze. Niedozwolone jest wykorzystywanie fragmentów kodu ani innych elementów przygotowanych przed Wydarzeniem, z zastrzeżeniem, że dopuszczalne jest korzystanie z ogólnodostępnych, darmowych bibliotek i frameworków typu open source, o ile ich wykorzystanie nie narusza praw osób trzecich ani warunków licencyjnych i jest dozwolone do celów komercyjnych.

4. Dopuszczalne jest korzystanie z narzędzi sztucznej inteligencji (np. do wspomagania kodu, treści lub grafik) w trakcie przygotowywania Rozwiązania, pod warunkiem, że Zespół poinformuje o zakresie ich wykorzystania w dokumentacji Rozwiązania i ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność wygenerowanych treści z prawem oraz prawami osób trzecich.

5. Każdy Zespół zobowiązany jest umieścić dokumentację Rozwiązania (w tym link do repozytorium kodu i prezentację/pitch deck) w miejscu wskazanym przez Organizatora nie później niż do końca Etapu II. Rozwiązania niedostarczone w terminie nie podlegają ocenie Jury.

6. Każde Rozwiązanie powinno obejmować:

- a) prezentację/pitch deck
- b) link do repozytorium z kodem źródłowym – o ile w ramach Rozwiązania powstał kod źródłowy lub inny komponent techniczny;
- c) dokumentację Rozwiązania, w tym informacje o wykorzystanych danych miejskich i założeniach projektu oraz ewentualnych frameworkach, narzędziach, technologiach.

7. Wszelkie prawa autorskie do wytworu stanowiącego Rozwiązanie i jego elementów muszą przysługiwać Uczestnikom, którzy przygotowali to Rozwiązanie. Przygotowane Rozwiązanie nie może w żaden sposób naruszać praw autorskich osób trzecich lub jakichkolwiek innych praw, w tym praw własności intelektualnej, z zastrzeżeniem elementów wykorzystanych zgodnie z ust. 3, co do których Uczestnikom przysługuje uprawnienie licencyjne obejmujące korzystanie w zakresie objętym § 7 Regulaminu.

8. Rozwiązanie ani jego poszczególne elementy nie mogą naruszać bezwzględnie

obowiązujących przepisów prawa ani praw osób trzecich, w tym praw własności intelektualnej, dóbr osobistych, za co Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność. Rozwiązanie nie może zawierać treści pornograficznych, dyskryminujących, nawołujących do przemocy ani w inny sposób sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami.

9. Rozwiązanie, które nie wykorzystuje co najmniej jednego zbioru otwartych danych m.st. Warszawy, nie podlega ocenie Jury.

§ 5A Przebieg Wydarzenia

1. Wydarzenie odbędzie się w dniach 17–18 października 2026 r. w kampusie 42 Warsaw, Al. Solidarności 171B, 00-877 Warszawa. Szczegółowy harmonogram Wydarzenia zostanie opublikowany na Stronie Internetowej najpóźniej do 10 października 2026.

2. W celu wzięcia udziału w Wydarzeniu Uczestnik powinien stawić się o podanej przez Organizatora Wydarzenia porze w miejscu Wydarzenia. Każdy z Uczestników obowiązany jest przy wejściu na Wydarzenie dokonać rejestracji, okazując w tym celu przedstawicielowi Organizatora Wydarzenia ważny dokument tożsamości ze zdjęciem.

3. Ramowy przebieg Wydarzenia obejmuje następujące etapy:

- a) Etap I – rejestracja Uczestników na miejscu, oficjalne otwarcie Wydarzenia, omówienie zasad Konkursu i Wyzwań Konkursowych (w tym prezentacja specyfikacji wyzwań),
- b) Etap II – okres 24 godzin przeznaczony na pracę Zespołów nad Rozwiązaniami,
- c) Etap III – prezentacje Rozwiązań przed Jury (*pitch contest*);
- d) Etap IV – obrady Jury i ogłoszenie wyników Konkursu, rozdanie nagród i oficjalne zamknięcie wydarzenia.

4. W trakcie Wydarzenia Organizator zapewnia Uczestnikom następujące świadczenia:

- a) miejsce do pracy z dostępem do internetu i zasilania elektrycznego,
- b) dostęp do wybranych stacji komputerowych kampusu 42 Warsaw,
- c) możliwość korzystania przez Uczestników z prywatnego sprzętu komputerowego,
- d) wyżywienie przez czas trwania Wydarzenia (zapewnione zostaną przynajmniej: obiad oraz kolacja w 1. dniu Wydarzenia oraz śniadanie w 2. dniu Wydarzenia) - wyżywienie serwowane z użyciem naczyń i sztućców wielorazowych albo jednorazowych ulegających kompostowaniu lub biodegradacji; napoje podawane są w opakowaniach wielokrotnego użytku lub zwrotnych, a woda przeznaczona do spożycia udostępniana jest również z instalacji wodociągowej,
- e) możliwość konsultacji z Mentorami z obszaru danych, technologii i projektowania usług,
- f) projektor lub ekran do prezentacji Rozwiązań podczas etapu III.

Zakres świadczeń może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych lub losowych, o czym Organizator poinformuje Uczestników.

5. Godziny rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów mogą ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych lub losowych, o czym Organizator poinformuje Uczestników na miejscu Wydarzenia, drogą mailową lub poprzez oficjalny komunikator Wydarzenia.

6. Po zakończeniu Etapu II wprowadzanie jakichkolwiek zmian, poprawek lub uzupełnień do przygotowanego Rozwiązania jest niedozwolone. Wszelkie zmiany wprowadzone do Rozwiązania po zakończeniu Etapu II nie będą brane pod uwagę Jury.

7. W ramach Etapu III każdy Zespół będzie przedstawiać swoje Rozwiązania przed Jury. Czas na prezentację Rozwiązania przed Jury wynosi do 5 minut na Zespół z możliwością dodatkowych pytań ze strony Jury po zakończeniu prezentacji - maksymalny czas odpowiedzi na zadane przez Jury pytania to dodatkowe 2 minuty. Prezentacje mogą być realizowane w języku angielskim.

8. By zostać dopuszczonym do Etapu III, Zespół musi złożyć Rozwiązanie zgodnie z § 4, pkt. 5 Regulaminu.

9. Oceny Rozwiązań dokonuje Jury składające się z co najmniej 3 osób powołanych przez Organizatora, a skład Jury może ulec zmianie. W przypadku dużej liczby Zespołów i zgłoszonych Rozwiązań, Organizator może podjąć decyzję o podziale Jury na podzespoły i prowadzeniu kilku prezentacji Rozwiązań symultanicznie. Organizator zapewnia, by członkowie Jury byli bezstronni oraz zapewnia brak powiązań osobistych, kapitałowych lub zawodowych z Uczestnikami. Członek Jury wyłącza się od oceny Rozwiązania, wobec którego zachodzi konflikt interesów; okoliczność tę odnotowuje się w protokole.

10. Jury wybierze i ogłosi trzy najlepsze Zespoły w każdej kategorii (pierwsze, drugie i trzecie miejsce w każdym Wyzwaniu konkursowym). Jury może wyłonić także Zespoły do dodatkowych nagród.

11. Każdy członek Jury ocenia Rozwiązanie w skali 1–5 punktów w każdym z kryteriów wskazanych w ust. 12.. Ocena końcowa stanowi średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez wszystkich członków Jury w danym kryterium wskazanym w ust. 12, pomnożonych przez wagi obowiązujące dla danego kryterium wskazane w ust. 12.

12. Przy wyborze najlepszych Rozwiązań Jury kieruje się następującymi kryteriami, którym przypisane są następujące wagi:

- a) wykorzystanie i związek z otwartymi danymi m.st. Warszawy – 20%;
- b) innowacyjność i pomysłowość Rozwiązania – 25%;
- c) praktyczne zastosowanie i potencjał wdrożeniowy – 20%;

d) związek rozwiązania z wyzwaniem i realiami m. st. Warszawy – 15%;

e) jakość prezentacji przed Jury – 20%.

13. Jury jest uprawnione do odmowy przyznania nagrody w danej kategorii lub na danym miejscu ze względu na zbyt małą liczbę zgłoszonych Rozwiązań w danej kategorii lub zbyt niską punktację ocenianych Rozwiązań. W przypadku nieprzyznania nagrody w danej kategorii lub na danym miejscu Jury może przyznać odpowiadające jej środki Zespołowi, którego Rozwiązanie uzyskało kolejną najwyższą liczbę punktów w innej kategorii, albo rozdzielić je pomiędzy pozostałe nagrodzone Zespoły, lub w ogóle zrezygnować z przyznania takiej nagrody.

14. W przypadku, gdy Rozwiązania dwóch lub większej liczby Zespołów otrzymają taki sam wynik średniej ważonej wybór Rozwiązania nastąpi na podstawie głosowania Jury według zasady jeden członek Jury = jeden głos, zwykłą większością głosów.

15. Od decyzji Jury nie przysługuje odwołanie w ramach procedury Konkursu. Postanowienie to nie wyłącza prawa Uczestnika do złożenia reklamacji zgodnie z § 10 Regulaminu ani uprawnień przysługujących mu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 5B Dostępność Wydarzenia

1. Organizator zapewnia dostępność Wydarzenia osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, informacyjno-komunikacyjnym i cyfrowym.

2. Uczestnik może zgłosić szczególne potrzeby w formularzu rejestracyjnym lub drogą mailową nie później niż na 15 dni przed Wydarzeniem; Organizator kontaktuje się z Uczestnikiem w celu uzgodnienia sposobu i możliwości ich zaspokojenia.

3. Jeżeli zapewnienie dostępności w danym zakresie nie jest możliwe ze względów technicznych lub prawnych, Organizator zapewnia dostęp alternatywny, w szczególności wsparcie innej osoby, wsparcie techniczne lub odpowiednią organizację obsługi Wydarzenia.

4. Strona Internetowa Wydarzenia oraz publikowane w jej ramach treści cyfrowe spełniają wymagania ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Informacja o Wydarzeniu udostępniana jest także w tekście łatwym do czytania i zrozumienia oraz w polskim języku migowym.

5. Organizator zapewnia dostęp do usługi tłumacza polskiego języka migowego (stacjonarnie bądź online) na zgłoszenie złożone w trybie ust. 2.

§ 6 Nagrody

1. Zespoły, których Rozwiązania, na podstawie decyzji Jury zajmą pierwsze, drugie lub trzecie miejsce w danej kategorii Wyzwań otrzymają odpowiednio wskazane nagrody pieniężne lub rzeczowe. Kwoty nagród pieniężnych są kwotami brutto.

2. Nagroda pieniężna przysługuje członkom nagrodzonego Zespołu w częściach równych, chyba że wszyscy członkowie Zespołu zgodnie wskażą inny podział w oświadczeniu złożonym przed wydaniem nagrody. Wypłata następuje wyłącznie przelewem na rachunki bankowe wskazane indywidualnie przez każdego z laureatów. Organizator nie rozstrzyga sporów pomiędzy członkami Zespołu dotyczących podziału nagrody. .

3. Kwoty nagród są kwotami brutto. Organizator, jako płatnik, pobiera od nagrody zryczałtowany podatek dochodowy i odprowadza go do właściwego urzędu skarbowego; laureatowi wypłacana jest kwota nagrody pomniejszona o pobrany podatek. Warunkiem wydania nagrody jest podanie przez laureata danych niezbędnych do rozliczenia podatkowego w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników. Niepodanie danych w tym terminie oznacza rezygnację z nagrody .

4. Niezależnie od Nagród, o których mowa w ust. 1, Jury może przyznać dodatkowe wyróżnienia lub drobne nagrody rzeczowe Zespołom, których Rozwiązania zostaną uznane za szczególnie wartościowe.

5. Nagrody nie podlegają wymianie na inną nagrodę ani na inną formę rekompensaty.

6. Nagrody zostaną wydane Laureatom w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu.

7. Konkurs nie jest grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym ani loterią promocyjną, których wynik zależy od przypadku (przeprowadzenie losowania) w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. z 2025 r., poz. 595 t.j.).

§ 7 Własność intelektualna

1. Uczestnik oświadcza, że jest twórcą albo współtwórcą Rozwiązania i jego elementów

przygotowanych w ramach Wydarzenia w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz że przysługują mu do nich pełne autorskie prawa majątkowe (a w przypadku współautorstwa – odpowiedni udział), wolne od wad prawnych.

2. Niezależnie od zgody, o której mowa w § 3 ust. 15, w zakresie Rozwiązań nagrodzonych zgodnie z Regulaminem Uczestnicy będący członkami danego Zespołu udzielają Organizatorowi oraz m.st. Warszawie nieodpłatnej, niewyłączonej, nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z Rozwiązania i jego elementów (w tym dokumentacji, prezentacji, zrzutów ekranu i kodu źródłowego) w celach dokumentacyjnych oraz promocji idei otwartych danych miejskich, w tym publikacji informacji o laureatach zgodnie z wymogami sprawozdawczymi wobec grantodawcy.

3. Szczegółowy zakres pól eksploatacji licencji, o której mowa w ust. 2, stanowi: utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniką cyfrową; wprowadzanie do pamięci komputera i sieci teleinformatycznych; publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie; publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w Internecie i mediach społecznościowych; wprowadzanie do obrotu i użyczenie egzemplarzy; a w odniesieniu do programu komputerowego – trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części, tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu oraz rozpowszechnianie, w tym udostępnianie kopii. Uczestnik zezwala Organizatorowi i m.st. Warszawie na wykonywanie praw zależnych w powyższym zakresie oraz zobowiązuje się nie wykonywać prawa do nadzoru autorskiego i prawa decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności.

4. Licencja, o której mowa w ust. 2 udzielana jest na okres 10 lat od dnia wydania przyznanej Uczestnikowi nagrody, a po tym okresie przekształca się w licencję zawartą na czas nieokreślony.

5. Każdy z Uczestników, który jest twórcą albo współtwórcą Rozwiązania, o którym mowa w ust. 2 („Zwycięzca”) obowiązany jest podpisać odpowiedni dokument, np. protokół, oświadczenie, umowę potwierdzające wydanie nagrody i udzielenie licencji, o której mowa w ust. 2 powyżej. W tym celu Zwycięzca obowiązany będzie do podania danych niezbędnych do sporządzenia wyżej wymienionych dokumentów. Wyrażenie przez Uczestnika sprzeciwu co do udzielenia licencji, o której mowa w ust. 4 powyżej lub podania danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym może nastąpić najpóźniej przed przekazaniem nagrody pierwszemu z Uczestników należących do Zespołu, którego Rozwiązanie, zgodnie z decyzją Jury, ma otrzymać nagrodę. Sprzeciw taki oznacza, że cały Zespół zrzeka się prawa do otrzymania nagrody.

6. Niezależnie od powyższego Organizator jest uprawniony do wystąpienia do Uczestników, z

ofertą zawarcia odrębnej umowy o przeniesienie autorskich prawa majątkowych do Rozwiązania lub jego elementów a Uczestnik oświadcza, że w takiej sytuacji podejmie z Organizatorem Wydarzenia negocjacje w dobrej wierze, bez względu na to, czy rozwiązanie zostało nagrodzone w Konkursie.

7. W przypadku wykorzystania do realizacji Rozwiązania elementów dostępnych na licencjach typu open source lub podobnych, Uczestnik w pełni odpowiada za skutki ich wykorzystania, w tym za ewentualne naruszenia warunków licencyjnych i praw osób trzecich, w tym praw własności intelektualnej.

8. W przypadku wykorzystania do realizacji Rozwiązania narzędzi, systemów lub modeli sztucznej inteligencji przez Uczestnika, Uczestnik w pełni odpowiada za skutki ich wykorzystania, w tym za ewentualne naruszenia przepisów prawa i praw osób trzecich, w tym praw własności intelektualnej, warunków licencyjnych czy dóbr osobistych.

9. W razie skierowania wobec Organizatora lub m.st. Warszawy roszczeń osób trzecich związanych z Rozwiązaniem lub jego elementami, Uczestnik zobowiązuje się do: (i) niezwłocznego przystąpienia do sporu na wezwanie Organizatora i podjęcia czynności zmierzających do zwolnienia Organizatora z udziału w sprawie, (ii) zwolnienia Organizatora i m.st. Warszawy z odpowiedzialności wobec osoby trzeciej, (iii) zwrotu zapłaconych odszkodowań, zadośćuczynień i kosztów, w tym uzasadnionych kosztów obsługi prawnej.

10. Materiały, w tym dokumenty, informacje, dane dostarczone Uczestnikom przez Organizatorów stanowią własność Organizatorów, którzy zachowują wszelkie przysługujące im do nich prawa, w tym prawa własności intelektualnej. Uczestnik jest zobowiązany do zachowanie powyższych dokumentów, danych, informacji w poufności, nieprzekazywania ani nieudostępniania ich osobom trzecim niebiorącym udziału w Wydarzeniu oraz zabezpieczenia powierzonych mu materiałów przed nielegalnym skopiowaniem, zamianą lub ingerencją w ich zawartość lub innym niepowołanym ich użyciem. Ponadto, Uczestnikowi nie przysługują żadne prawa do jakiegokolwiek używania, ujawniania, udostępniania materiałów, danych, informacji ani jakichkolwiek praw własności intelektualnej Organizatorów, w tym jego znaków towarowych poza czynnościami związanymi z uczestnictwem w Wydarzeniu i Konkursie w trakcie jego trwania.

§ 8 Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników, Mentorów i członków Jury jest Organizator.

2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa Klauzula informacyjna dla uczestników Wydarzenia, stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Organizator informuje, że teren Wydarzenia (kampus) objęty jest całodobowym monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpieczeństwa. Zasady funkcjonowania monitoringu opisane są w Załączniku nr 1.
4. Przebieg Wydarzenia jest utrwalany w formie fotograficznej i audiowizualnej. Rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości (np. zgromadzenie, publiczność) nie wymaga jej zezwolenia. Materiały te mogą być wykorzystywane w celach informacyjnych i promocyjnych przez Organizatora oraz podmiot współfinansujący – m.st. Warszawę.
5. Wykorzystanie indywidualnego wizerunku Uczestnika (np. wywiady, ujęcia portretowe) następuje wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody wyrażanej w formularzu rejestracyjnym. Zgoda ta obejmuje wykorzystanie wizerunku do promocji Wydarzenia, ogólnej działalności Organizatora oraz promocji m.st. Warszawy. Uczestnik może w każdym czasie cofnąć udzieloną zgodę. Szczegóły dotyczące cofnięcia zgody zawiera Załącznik nr 1.
6. Niezależnie od powyższego, Organizator udostępnia m.st. Warszawie dane osobowe laureatów Konkursu (tj. imię i nazwisko) w zakresie niezbędnym do rozliczenia dotacji oraz promocji działań dotowanych przez m.st. Warszawę (realizacja zadania publicznego).

§ 9 Zasady porządkowe

1. Udział w Wydarzeniu wymaga wcześniejszej Rejestracji. Na terenie Wydarzenia przebywać mogą wyłącznie Uczestnicy, Mentorzy, członkowie Jury, reprezentanci partnerów wydarzenia, m. st. Warszawy lub mediów, którzy otrzymali od Organizatora identyfikatory w Etapie I Wydarzenia.
2. Uczestnicy, Mentorzy, członkowie Jury, reprezentanci partnerów Wydarzenia, m. st. Warszawy lub mediów nie mogą zapraszać i wpuszczać na teren Wydarzenia osób trzecich bez wiedzy i zgody Organizatora.
3. Uczestnicy, Mentorzy i członkowie Jury są zobowiązani do korzystania z pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem, zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób obecnych na Wydarzeniu oraz przestrzegać przepisów prawa, zasad BHP i przeciwpożarowych, postanowień Regulaminu, jak również bezzwłocznie stosować się do poleceń służb porządkowych. W szczególności zabronione jest tarasowanie i zastawianie wyjść i dróg ewakuacyjnych, i innych urządzeń niezbędnych w przypadku prowadzenia akcji ratowniczej lub gaśniczej podczas Wydarzenia.

4. Uczestnicy, Mentorzy i członkowie Jury zobowiązani są do stosowania się do poleceń Organizatora w zakresie korzystania z przestrzeni, jej wyposażenia oraz przebiegu Wydarzenia. Najważniejsze zasady korzystania z przestrzeni i jej wyposażenia zostaną Uczestnikom zaprezentowane na otwarciu Wydarzenia i obowiązują podczas całego Wydarzenia..
5. Wszystkie osoby uczestniczące w Wydarzeniu są zobowiązane do wzajemnego szacunku i poszanowania godności osobistej innych osób. Za niedopuszczalne uznaje się w szczególności: obraźliwe komentarze dotyczące płci, tożsamości płciowej, wieku, orientacji seksualnej, niepełnosprawności, wyglądu fizycznego, pochodzenia, narodowości, religii lub światopoglądu, a także zastraszanie, nękanie, niewłaściwy kontakt fizyczny oraz niepożądaną uwagę o charakterze seksualnym.
6. Podczas Wydarzenia zabrania się używania słów oraz symboli powszechnie uznanych za niedozwolone, w tym wulgaryzmów lub określeń mogących powodować obrazę uczuć religijnych lub światopoglądowych, oraz wskazujących na dyskryminację, jak również niszczenia jakiegokolwiek mienia znajdującego się na terenie Wydarzenia, w szczególności oznaczeń i tablic informacyjnych, nośników reklamowych, urządzeń i sprzętu.
7. Zabronione jest wnoszenie na teren Wydarzenia broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych lub pirotechnicznych, alkoholu oraz środków odurzających lub psychotropowych, jak również niszczenie mienia znajdującego się na terenie Wydarzenia. Na terenie Wydarzenia obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz środków odurzających i psychotropowych, a także zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych poza miejscami do tego wyznaczonymi.
8. Osoba, która doświadczyła lub była świadkiem naruszenia zasad, o których mowa w ust. 5–7, powinna niezwłocznie zgłosić ten fakt Organizatorowi – osobiście przedstawicielowi Organizatora obecnemu na miejscu lub pod adresem e-mail hackathon@42warsaw.pl Zgłoszenia będą rozpatrywane z zachowaniem poufności.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia (również bez uprzedniego upomnienia) z terenu Wydarzenia, skreślenia z listy Uczestników oraz dyskwalifikacji Uczestnika lub Zespołu, który narusza Regulamin Wydarzenia lub zagraża bezpieczeństwu lub komfortowi osób biorących udział w Wydarzeniu lub przebywających na terenie Wydarzenia.
10. W przestrzeni znajdują się 3 przyciski alarmowe, służące do wezwania ochrony w razie niebezpieczeństwa. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za koszty nieuzasadnionej interwencji służb wywołanej użyciem przycisku alarmowego niezgodnie z jego przeznaczeniem, na zasadach ogólnych.

11. Uczestnik odpowiada za wyrządzone przez siebie szkody na terenie obiektu, gdzie będzie się odbywać Wydarzenie.
12. 42 Warsaw jest miejscem nauki otwartym 24/7 dla studentów akademii 42 Warsaw prowadzonej przez Organizatora. Z tego powodu na czas Wydarzenia zostają wydzielone strefy wyłącznie dla nich. Korzystanie z tych przestrzeni, oraz ze sprzętu znajdującego się w nich jest zabronione.
13. Przestrzeń 42 Warsaw jest pod stałym nadzorem kamer.
14. Zabronione jest odłączanie od sieci lub internetu komputerów w strefie programowania, czyli tzw. klastrach. Wyłączanie tych komputerów jest również zakazane.
15. Stawianie napojów na stołach, oraz jedzenie w klastrach jest zabronione.
16. Uczestnicy mogą korzystać z kuchni, w tym z lodówki. Żywność należy podpisywać; po posiłkach uczestnicy są zobowiązani do wkładania naczyń do zmywarki oraz sprzątania po sobie.
17. Każdy uczestnik otrzymuje identyfikator uprawniający do wejścia na teren Wydarzenia przez czas trwania Wydarzenia. Zgubienie identyfikatora należy niezwłocznie zgłosić Organizatorowi.
18. Uczestnicy zobowiązani są do korzystania z infrastruktury kampusu ([m.in.](#) komputerów, mebli, urządzeń, pomieszczeń) w sposób zgodny z jej przeznaczeniem i z należytą starannością.
19. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Organizatora lub w infrastrukturze kampusu na zasadach ogólnych, w tym za uszkodzenie sprzętu komputerowego, mebli, okien i innych elementów wyposażenia.
20. W przypadku wyrządzenia szkody Organizator wezwie uczestnika do dobrowolnego naprawienia szkody lub pokrycia jej równowartości w terminie 14 dni od wezwania. Jeżeli uczestnik nie zastosuje się do wezwania, Organizator może dochodzić roszczeń na drodze sądowej.

§ 10 Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące organizacji lub przebiegu Wydarzenia można składać drogą elektroniczną na adres contact@42warsaw.pl w terminie 14 dni od dnia zakończenia Wydarzenia. Niezłożenie reklamacji w terminie wskazanym w ust. 1 nie pozbawia Uczestnika prawa dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.

2. Reklamacja powinna zawierać dane kontaktowe osoby składającej reklamację oraz opis okoliczności, których dotyczy, wraz ze wskazaniem żądania.
3. Organizator rozpatrzy reklamację i udzieli odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
4. Ewentualne spory Organizator i Uczestnik będący konsumentem będą się starali rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie; informacje o pozasądowych sposobach rozstrzygania sporów dostępne są pod adresem <https://polubowne.uokik.gov.pl/>.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Kontakt z Organizatorem możliwy jest pod adresem e-mail: hackathon@42warsaw.pl oraz korespondencyjnie: Fundacja „Wolność Wyboru”, Al. Solidarności 171B, 00-877 Warszawa.
2. Organizator może zmienić Regulamin wyłącznie z następujących przyczyn: zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa; zmiana warunków umowy o realizację zadania publicznego zawartej z m.st. Warszawą; wystąpienie siły wyższej; konieczność usunięcia oczywistej omyłki. O zmianie Organizator informuje na Stronie Internetowej oraz drogą mailową, nie później niż na 7 dni przed jej wejściem w życie. Zmiana nie pozbawia Uczestników praw nabytych. Uczestnik, który nie akceptuje zmiany, może zrezygnować z udziału bez jakichkolwiek konsekwencji.
3. W przypadku odwołania lub zmiany terminu Wydarzenia z przyczyn niezależnych od Organizatora (siła wyższa), Organizator poinformuje o tym Uczestników drogą mailową. Z uwagi na nieodpłatny charakter udziału Organizator nie zwraca Uczestnikom kosztów poniesionych w związku z planowanym udziałem.
4. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, niezależne od Organizatora, któremu nie można było zapobiec, w szczególności: klęski żywiołowe, epidemie i pandemie, akty władzy publicznej ograniczające możliwość organizowania zgromadzeń lub wydarzeń, zdarzenia o charakterze terrorystycznym, awarie infrastruktury krytycznej oraz działania wojenne.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 sierpnia 2026 roku i jest dostępny na Stronie Internetowej Wydarzenia.

6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW WYDARZENIA

Dlaczego przekazujemy Ci ten dokument?

Kiedy zamierzasz wziąć lub bierzesz udział w Wydarzeniu, przekazujesz nam swoje dane osobowe (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail), w tym także informacje o kompetencjach, zainteresowaniach, umiejętnościach, rozmiarze ubrania, wizerunku, specjalnych potrzebach i niepełnosprawnościach oraz preferowanej diecie. Masz prawo wiedzieć, dlaczego przetwarzamy Twoje dane. Informujemy Cię o tym poniżej w ramach naszego obowiązku informacyjnego.

Podstawa prawna realizacji obowiązku informacyjnego: art. 13 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.

1. Administrator i Inspektor Ochrony Danych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Fundacja Wolność Wyboru z siedzibą w Warszawie, Al. Solidarności 171B, 00-877 Warszawa, e-mail: contact@42warsaw.pl.

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możesz kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych (IOD) pod adresem e-mail: iod@perfectinfo.pl lub korespondencyjnie na adres siedziby Fundacji z dopiskiem „IOD”.

2. Cele oraz podstawy prawne przetwarzania danych

Twoje dane osobowe przetwarzamy wyłącznie w ściśle określonych celach:

- zawarcie i realizacja umowy o udział w Wydarzeniu oraz w zakresie udzielenia licencji na korzystanie z Rozwiązania, w tym na komunikację o Rozwiązaniu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- zapewnienie bezpieczeństwa poprzez monitoring wizyjny (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- zapewnienie dostępności i obsługi specjalnych potrzeb (art. 9 ust. 2 lit. a RODO),
- wykazanie prawidłowości wydatkowania środków w ramach zadania publicznego (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- realizacja obowiązków podatkowych i rachunkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- wykorzystanie indywidualnego wizerunku (np. portrety) (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),

- komunikacja marketingowa i promocyjna (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Wymóg podania danych:

Podanie danych związanych z uczestnictwem jest dobrowolne, jednak stanowi warunek konieczny do zawarcia umowy (wzięcia udziału w Wydarzeniu). Brak ich podania uniemożliwi proces rejestracji. Podanie danych oznaczonych jako opcjonalne (zgoda na publikację wizerunku portretowego, informacje o diecie czy zgoda na komunikację marketingową) opiera się na Twojej swobodnej decyzji i nie warunkuje możliwości udziału w Wydarzeniu.

3. Monitoring wizyjny (CCTV)

Teren kampusu 42 Warsaw, na którym odbywa się Wydarzenie, objęty jest całodobowym monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpieczeństwa. Monitoring rejestruje wyłącznie obraz i obejmuje ciągi komunikacyjne oraz sale, z bezwzględnym wyłączeniem pomieszczeń sanitarnych. Zarejestrowane nagrania przechowywane są maksymalnie przez okres 16 dni, po czym ulegają automatycznemu nadpisaniu, chyba że zabezpieczono je jako dowód w prawnie prowadzonym postępowaniu – wówczas okres ten ulega przedłużeniu do czasu jego prawomocnego zakończenia.

4. Odbiorcy danych osobowych

Twoje dane osobowe możemy przekazywać następującym kategoriom odbiorców:

- m.st. Warszawa - jako podmiotowi finansującemu zadanie publiczne, w celu rozliczenia dotacji, a także w celach promocyjnych (w przypadku wyrażenia przez Ciebie stosownej zgody wizerunkowej),
- podmiotom upoważnionym przez m.st. Warszawę do przeprowadzenia kontroli realizacji zadania,
- podmiotom przetwarzającym dane na nasze zlecenie (tzw. procesorom), np. dostawcom usług IT, dysków chmurowych, firmom księgowym, doradczym, audytorom, partnerom wspierającym obsługę Wydarzenia,
- podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (np. urzędowi skarbowym, sądom, policji, prokuraturze).

5. Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez następujący czas:

- udział w Wydarzeniu i umowa – przez okres przygotowania i trwania Wydarzenia oraz do momentu zrealizowania wszelkich zobowiązań wynikających z umowy (w tym z zakresu licencji),
- dokumentacja księgowa i podatkowa – przez 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku związanego np. z wydaniem nagrody,
- dochodzenie roszczeń i obsługa wniosków – do upływu okresów przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych (zazwyczaj do 3 lub 6 lat, w zależności od rodzaju roszczenia),
- dane przetwarzane na podstawie zgody – do czasu zakończenia celu, dla którego zostały zebrane, lub do momentu wcześniejszego wycofania przez Ciebie zgody.

6. Prawa, które Ci przysługują

W związku z przetwarzaniem Twoich danych przez Fundację, przysługują Ci następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo żądania sprostowania (poprawienia) danych,
- prawo żądania usunięcia danych (w sytuacjach przewidzianych prawem),
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo do wycofania zgody – w dowolnym momencie (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody). Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem,
- prawo wniesienia sprzeciwu – wobec przetwarzania danych na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz realizacji interesu publicznego (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych na adresy podane w punkcie 1.

Jeśli uznasz, że Twoje dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, masz również prawo wniesienia **skargi do organu nadzorczego**, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

7. Przekazywanie danych do państw trzecich i zautomatyzowane decyzje

Twoich danych nie przekazujemy do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). Jeśli jednak pojawi się taka potrzeba, zrobimy to wyłącznie z zapewnieniem odpowiedniego stopnia

ochrony (np. stosując standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską).

Twoje dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą poddawane profilowaniu ze skutkiem prawnym lub w podobnym stopniu wpływającym na Twoją sytuację.